

T.C
BODRUM KAYMAKAMLIĞI
BİTEZ GÜLÜMSER MEHMET DANACI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



BİTEZ GÜLÜMSER MEHMET DANACI İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI

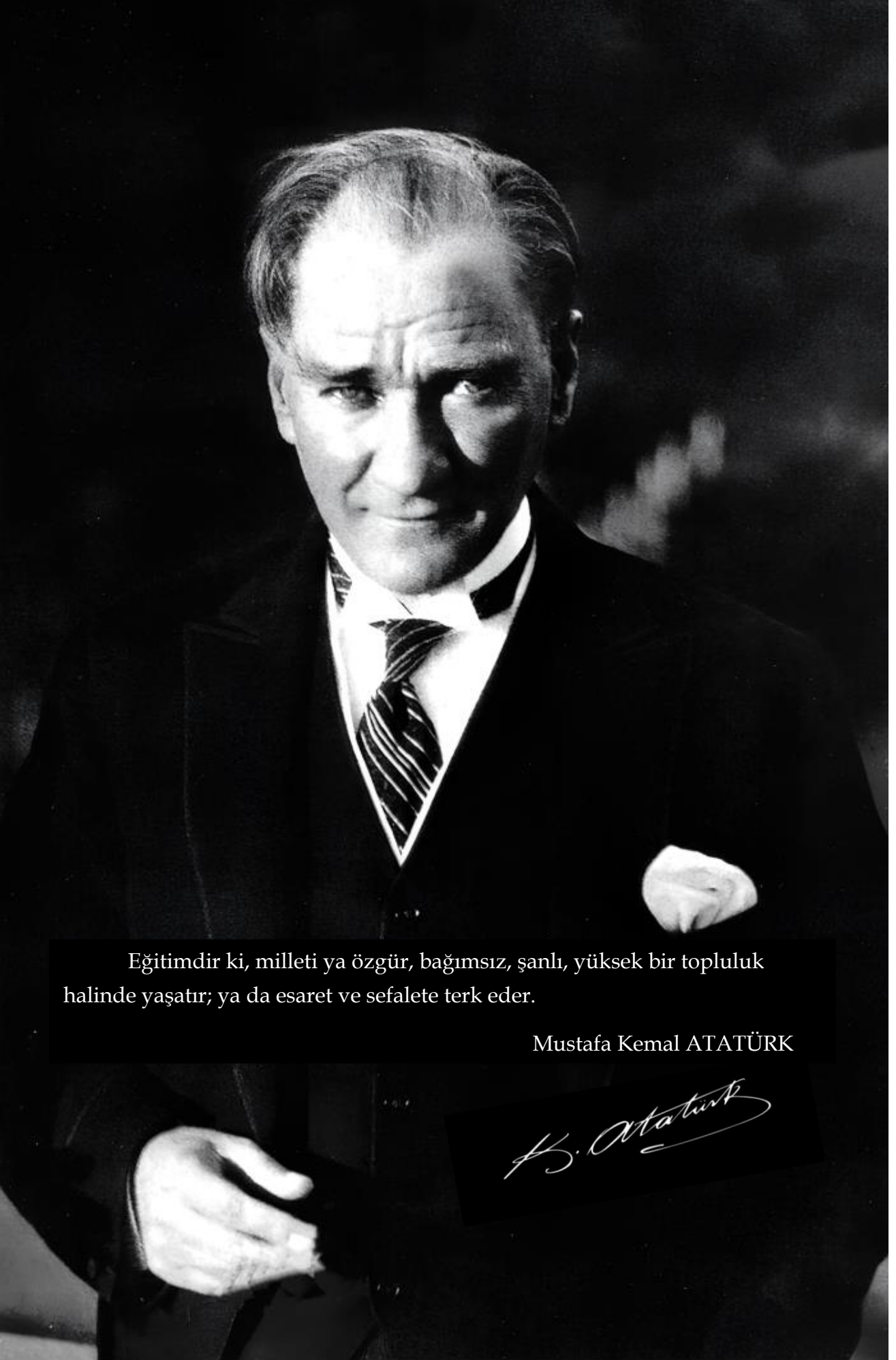


**TÜRKİYE
YÜZYILI**



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



A black and white portrait of Mustafa Kemal Atatürk, the founder of the Republic of Turkey. He is shown from the chest up, wearing a dark suit, a white shirt, and a striped tie. He has a serious expression and is looking slightly to the right. The background is dark and out of focus.

Eğitimdir ki, milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder.

Mustafa Kemal ATATÜRK

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: MUĞLA			İlçesi: BODRUM		
Adres:	Bitez Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No : 13		Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/W5G26H4yXes	
Telefon Numarası:	(0252) 363 8481		Faks Numarası:	(0252) 363 8482	
e- Posta Adresi:	711635@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://bitezgmdilkokul.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	711635		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1998			Toplam Çalışan Sayısı	30	
Öğrenci Sayısı:	Kız	378	Öğretmen Sayısı	Kadın	27
	Erkek	437		Erkek	4
	Toplam	815		Toplam	31
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		34	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		31
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		26	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		20
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		1092 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		16 Yıl

Müdür Sunuşu



Günümüz dünyasında toplumsal ve ekonomik hayattaki hızlı değişimlere paralel olarak eğitim kurumlarında yönetim anlayışı değişmektedir. Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır.

Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Okullar, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır. Eğitim, kalkınmanın en önemli araçlarından biridir. Okulu hayatın her alanına yayarak yaşam boyu öğrenme, “etkin öğrenme”, “yaparak öğrenme” “öğrenmeyi öğrenme” gibi yeni yaklaşımların gelişmesi, eğitim sisteminin sürekli sorgulanmasını ve geliştirilmesini gerekli kılmaktadır.

Stratejik Planımız ile okulumuzda kurumsallaşmayı yerleşik hale getirerek işleyişi kişilere bağlı olmaktan kurtarma hedefimize emin adımlarla ilerliyoruz. Stratejik planımız, güçlü ve zayıf yönlerimizi ortaya çıkaran ve geliştiren, dış çevredeki fırsat ve tehlikeleri analiz ederek, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. 2024 Eğitim Vizyonuna bağlı kalarak hazırladığımız planımızda okulumuz kaynaklarını en etkin biçimde kullanabilmek için somut hedeflere dayalı uzun dönemli çalışma planları başlatmış ve yoğun bir çalışma ile stratejik planımız tamamlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ekibimize, çalışanlarımıza ve paydaşlarımıza teşekkür eder, bu plânın başarıyla uygulanmasını ve hayırlara vesile olmasını dilerim.

Emin GEÇİN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
2024-2028 STRATEJİK PLANI	0
SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER.....	4
TABLolar.....	5
TANIMLAR.....	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci:	7
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. Kurumsal Tarihçe	9
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.6. Paydaş Analizi	13
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	18
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	28
2.9. GZFT Analizi.....	29
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	30
3. GELECEĞE BAKIŞ	31
3.1. Misyon	31
3.2. Vizyon.....	31
3.3. Temel Değerler	31
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	32
4.1. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	32
4.2. Maliyetlendirme	39
5. İZLEME DEĞERLENDİRME.....	40

TABLÖLÄR

- Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**
- Tablo 2. Yasal Yüklümlölükler ve Mevzuat Tablosu**
- Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**
- Tablo 4. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi**
- Tablo 5. Paydaş Tablosu**
- Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi**
- Tablo 7. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**
- Tablo 8. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**
- Tablo 9. Teřkilat Şeması**
- Tablo 10. Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar**
- Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı**
- Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**
- Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkölasyonu Oranı**
- Tablo 14. Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**
- Tablo 15. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**
- Tablo 16. Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**
- Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**
- Tablo 18. Okul Binasının Fiziki Durumu**
- Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**
- Tablo 20. Kaynak Tablosu**
- Tablo 21. Harcama KalemleriTablo**
- Tablo 22. Gelir-Gider TablosuTablo**
- Tablo 23. Çalışan Bilgileri Tablo**
- Tablo 24. Okul YerleşkeBilgileri**
- Tablo 25. Öğrenci sayıları**
- Tablo 26. Teknolojik Kaynaklar**
- Tablo 27. PESTLE Analizi**
- Tablo 28. GZFT Listesi**
- Tablo 29. Tespit ve İhtiyaçlar**
- Tablo 30. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**
- Tablo 31. Tahmini Mliyet Tablosu**
- Tablo 32. İzleme ve Değerlendirme Süreci**

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Emin GEÇİN	Okul Müdürü	Selma KIZILIN	Müdür Yardımcısı
Gönül KORAL	Müdür Yardımcısı	Şükran BİLEREL	Sınıf Öğrt.
Nevin AKHAN	Rehber Öğretmen	İlkem KARAÇİÇEK	Sınıf Öğretmeni
İsmail İPEK	OAB Başkanı	Ayla DANACI TAŞKAN	İngilizce Öğrt.
İlkay KURBAN ANKARA	OAB Üyesi	Elif UZER EKSİK	Sınıf Öğretmeni

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Okulumuzda Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 Sayılı Genelgesi ve Muğla İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planları doğrultusunda “**Stratejik Planlama Ekibi**” kurulmuş ve **Bitez Gülümser Mehmet Danacı İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı**” oluşturulmuştur.

Okulumuz bünyesinde oluşturulan “Stratejik Planlama Ekibi” toplantılar gerçekleştirilmiş durum analizi, misyon, vizyon, temel değerler, amaç, hedef, strateji ve faaliyetlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Okulumuzun amaç, hedef ve stratejileri Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı esas alınarak belirlenmiş, bu amaç, hedef ve stratejilere uygun maliyet ortaya konulmuştur. Tüm planlama ve analiz çalışmalarında katılımcılığa önem verilmiş, stratejik planımızın bütün paydaşlarımızın görüşü doğrultusunda hazırlanmasına önem verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Bitez Gülümser Mehmet Danacı İlkokulu Milli Eğitim Bakanlığına bağlı devlet okuludur. Bitez de bulunan tek devlet ilkokulu olması ve oturmuş bir öğretmen kadrosuna sahip olması, sosyal kültürel etkinliklerinin fazlalığı ve yüksek başarı oranlarına sahip oldukça tercih edilen bir okuldur. Bu durumun avantajları olduğu gibi dez avantajları da vardır. Talebin yüksek oluşu sınıf mevcutlarının fazla olmasına ve alt yapı sorunlarına da sebep olmaktadır. Koordineli bir yönetimle sorunlar minimum düzeyde tutulmaya çalışılmaktadır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

1946 yılında Ağaçalı Köyü İlkokulu olarak eğitime başlayan okulumuz o yıllarda 5 sınıf olarak eğitim vermiştir. 8 yıllık zorunlu eğitim sistemine geçilmesiyle okul kapasitesi yeterli gelmemiş ve Bodrumlu turizm işletmecisi hayırsever Gülümser ve Mehmet DANACI çifti tarafından 1997 yılında okul inşaatına başlamıştır. 1998-1999 Eğitim – Öğretim yılında da eğitim hayatına başlamıştır.

Okulun inşası Bitez Köyü Tüzel Kişiliğine ait 5657 metrekaarelik bir arsa üzerinde 800 metre karelik bir taban alana sahip iki katlı ve 14 derslik olarak inşa edilmiştir. 2004 yılında ek derslik inşası başlamış ve 750 metrekaarelik taban alan üzerinde iki katlı olarak inşa edilmiştir. 12.09.2015 tarihinde ek derslikler bitirilerek eğitim – öğretime başlanmıştır. 2012 yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesiyle okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak ikiye bölünmüş ve mevcut halini almıştır. Okulumuz şu an 21 sınıf, 2 anasınıfı ve 1 özel eğitim sınıfı olarak eğitimine devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 7 amaç, 10 hedef, 15 performans göstergesi ve 18 eylem bulunmaktadır. Merkezimiz tarafından performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin 4'ünde %75 ve üzerinde, 2'sinde %25-49,99 aralığında ve 3'ünde gerileme tespit edilmiştir.

Söz konusu performans göstergelerine yönelik veri üretilmemesinin ve hedeflenen değerlere ulaşılamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, eğitim öğretim yılı dönem sonunda elde edilecek verilerin planın değerlendirme dönemine yetişmemesi ve maddi kaynak ve alan yetersizliği ifade edilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı dönemi için önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst PolitikaBelgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
2024-2028 12. Kalkınma Planı	3.3.1. Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve BunlaraBağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
2024-2026 Orta VadeliProgram	2. İstihdam, 6. Kamu Maliyesi, 7. Afet Yönetimi	1 Tedbir, 3 Tedbir
2024 Yılı Cumhurbaşkanl ığıYıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve TedbirMaddeleri
Millî Eğitim BakanlığıStratejik Planı	Eğitim ve Öğretim	MEB Ürün ve Hizmetler Madde 30
İl Millî Eğitim Müdürlüğü StratejikPlanı	Tümü	Amaç, hedef, göstergede stratejilerinbelirlenmesi
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü StratejikPlanı	Tümü	Amaç, hedef, göstergede stratejilerinbelirlenmesi
Bodrum Belediyesi Stratejik Planı	Önerilen Politikalar	Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda yasal yükümlülükler, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek okulumuzun hizmetleri tespit edilmiştir.

Tablo 4. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm

paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

Merkezimizin paydaşları belirlenirken Merkeze girdi sağlayanlar, ürün ve hizmet sunulanlar, iş birliği yapılan kesimler, faaliyetlerden etkilenenler, Merkezimizi etkileyen kesimler dikkate alınmıştır. Böylece bahsedilen esaslara göre sınıflandırma yapılarak; paydaşlar iç paydaşlar, lider, çalışanlar, müşteri, dış paydaşlar, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi olarak belirlenmiştir.

Lider: Verdikleri kararlarla kurum çalışanlarına yön veren ve kurumu etkileyenleri,

Çalışanlar: Kurumda çalışmakta olanları,

Temel ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere, kendi seçimine bağlıolmaksızın kurum ile organik bağı olan ortakları,

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	• Öğrenci İşleri • Kayıt-nakil işleri • Devam-Devamsızlık • Bir Üst Programa Geçiş
Rehberlik faaliyetleri	• Öğrencilere rehberlik yapmak • Velilere rehberlik etmek • Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler Kültürel ve sanatsal faaliyetler	• Gezi • Koro • Yarışma • Sergi • Proje • Atölye
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	• Özlük • Terfi • Devam-devamsızlık • Hizmet içi eğitim
Öğrencilere yönelik faaliyetler	• Yarışmalar • Projeler • Sosyal Etkinlikler • Gösteriler(dans,tiyatro vb.)
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	• Yeni kurulacak atölyeler

Stratejik ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kuruluşun isteğine ve kararına bağlı olarak iş birliği yapılan kişi ya da kurumları,

Tedarikçi: Kurumun faaliyetini gerçekleştirirken ihtiyaç duyduğu kaynakları teminenden diğer kurum ve kuruluşları, ifade etmektedir.

2.6.1 Paydaşların Tespiti

Tablo 5. Paydaş Tablosu

PAYDAŞ	İç Paydaş	Lider	Çalışanlar	Dış Paydaşlar		
				Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi
Vali				X		
İl Millî Eğitim Müdürü				X		
İlçe Millî Eğitim				X		
Okul Aile Birliği				X		
Yöneticiler	X		X			
Öğretmenler	X		X			
Öğrenciler	X					
Üniversiteler					0	0
Yerel Yönetimler					x	x
Sağlık Kuruluşları					0	
Veliler				x		x
Mahalle Muhtarı						0

0: BAZILARI X: TÜMÜ

2.6.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ
Vali		X			5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Millî Eğitim Müdürü		X		MEB'in ürettiği politikaları uygulayan ve Kurumun bağlı olduğu mercidir.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Millî Eğitim		X		MEB'in ürettiği politikaları uygulayan ve Kurumun bağlı olduğu mercidir.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Yöneticiler	X		X		5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X		X	Hizmeti veren personellerdir.	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Üniversiteler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Yerel Yönetimler				Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	Bilgilendir, Gözet
Sağlık Kuruluşları				Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Veliler				Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı				Amaçlarımıza Ulaşmada lojistik destek veren Kurum	2	3	İzle, Gözet

"Tam 5" "Çok 4" , "Orta 3", "Az 2" , "Hiç 1" 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir 1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış

2.6.3 Paydaşların Değerlendirilmesi

Tablo 7. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkenlikler	Hizmet içi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Vali	●	●	●	●		●	●	●
İl Millî Eğitim Müdürü	●	●	●	●	●	●	●	●
İlçe Millî Eğitim	●	●	●	●	●	●	●	●
Okul Aile Birliği		●	●					●
Yöneticiler	●	●	●					●
Öğretmenler	●	○	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Üniversiteler			○				○	
Yerel Yönetimler					○	●	□	□
Sağlık Kuruluşları				○		○		●
Veliler	●		●		●	●		●
Mahalle Muhtarı								●

● Çok güçlü ○ Orta derecede ilişkili □ Düşük derecede ilişkili

2.6.4 Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan anket yöntemi ile bilgi alınmıştır.

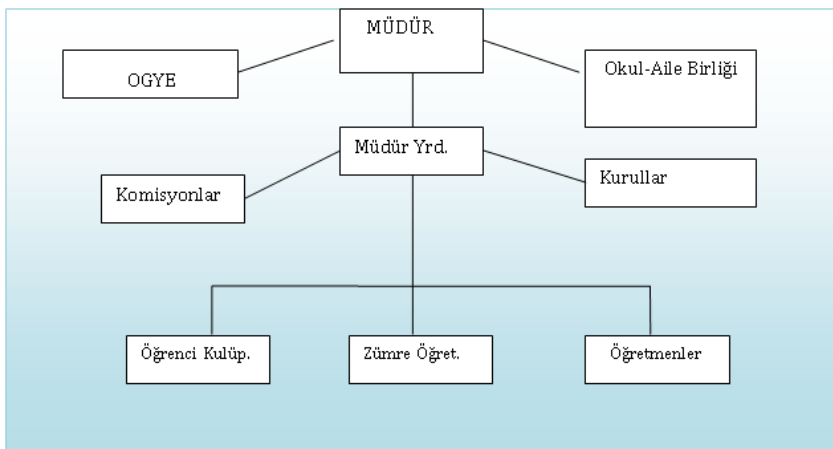
Tablo 8. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S.P. Hazırlama Ekibi	01-30.02.2024	S.P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S.P. Hazırlama Ekibi	01-30.02.2024	S.P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S.P. Hazırlama Ekibi	01-30.02.2024	S.P. Hazırlama Ekibi
Yardımcı Personelimiz	Anket, Toplantı	S.P. Hazırlama Ekibi	01-30.02.2024	S.P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S.P. Hazırlama Ekibi	01-30.02.2024	S.P. Hazırlama Ekibi

2.7. 1. Okul/ Kurum İçi Analiz

Bitez Gülümser Mehmet Danacı İlkokulu 12.09.2015 tarihinde ek derslikler bitirilerek eğitim – öğretime başlanmıştır. 2012 yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesiyle okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak ikiye bölünmüş ve mevcut halini almıştır. Okulumuz şu an 21 sınıf, 2 anasınıfı ve 1 özel eğitim sınıfı olarak eğitimine devam etmektedir.

2023-2024 Eğitim Öğretim yılı itibari ile İlkokul, Anaokulu ve özel eğitim sınıflarımız dâhilinde 818 mevcut ile eğitim öğretime devam etmektedir.



Tablo 10. Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Satın Alma	Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur.
Okul aile birliğı denetleme kurulu	Okul-Aile Birliğı Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır. Üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.
Muayene ve kabul komisyonu	Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, varsa ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir.
Okullarda şiddetin önlenmesi çalışma ekibi	Müdür, okul/kurum çalışma ekibini oluşturarak çalışmaların aksamaması için ihtiyaç duyulan personeli Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirecektir.

2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. 3. Okulu düzene koyar, denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim- öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 3. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. 2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. 3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 12. Personel Hizmet süreleri

2024 Yılı İtibariyle		
HİZMET SÜRELERİ	KİŞİ SAYISI	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	2	1
10 Yıl Üzeri	31	99

Tablo

13 . Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	-	-	1	-	-

Tablo 14. Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	818
2	Öğretmen Sayısı	33
3	Derslik Sayısı	24
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	38
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	35

Tablo 15. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Sınıf Öğretmeni	21	21	0
2	İngilizce Öğretmeni	1	2	0
3	Okul Öncesi Öğretmeni	4	4	0
4	Özel Eğitim Öğretmeni	2	2	0
5	Rehber Öğretmen	2	2	0

Tablo 16. Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0	0
2	Yardımcı Personel	1	1	0

Tablo 17. Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Bireysel Rehberlik Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	2	2	818	0	15	3	5	3

7.2.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzdaki mevcut fiziki kaynaklar kurum ihtiyacını kısmen karşılamaktadır. Okulumuzda tüm sınıflarda eğitim öğretim yapılmaktadır. Çok amaçlı salonun olmaması, gösteri, seminer ve toplantı gibi etkinliklerin yapılmasını zorlaştırmaktadır. Dört yıllık stratejik planlama kapsamında:

Yapılacak iyileştirme çalışmalarıyla bu sorunların giderilmesi yanında, mevcut düzeninde de iyileştirilmesi hedeflenmiştir.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 18. Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1(Tahsisli)	Kısmen Yeterli
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Var	Yeterli
4	Kütüphane	Var	Yeterli
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Bilişim Sınıfı	Yok	-
7	Yemekhane	Yok	-
8	Engelli Asansörü	Yok	-
9	Engelli Platformu	Var	Yeterli
10	Öğretmenler Odası	1	Yeterli

Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	3	3	3	0
Dizüstü Bilgisayar	2	2	4	0
Akıllı Tahta	21	21	21	0
TV	1	1	2	0
Yazıcı	3	3	5	0
Fotokopi Makinesi	3	2	2	1
İnternet Bağlantı Hızı	16 mpbs	16 mpbs	16 mpbs	100 mpbs

2.7.4 Mali Kaynaklar

Kurumumuza ait bir kantin ve spor salonu bulunmaktadır. Kantin ve spor salonundan gelir elde edilmektedir. Kaynakları arttırmak için Okul Aile Birliği çalışmaları, kermesler, yılsonu etkinlikleri düzenlenebilir. Bunun dışında hayırsever vatandaşlar ve sponsorlar aracılığı ile kaynaklar arttırılabilir.

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Yıl	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2024	336.853,00	121.946,20

Tablo 21. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

Yıl	Önceki Yıldan Devreden	Yıl İçerisindeki Gelirler (kira, bağış, etkinlik vb.)	Toplam Gelir (önceki yıldan devreden + yıl içindeki gelirler)	Gider
2022	16.983,25	102.379,00	119.362,25	66.521,43
2023	34.292,15	335.682,00	369.974,15	20.017,29
2024	104.000,00	232.853,00	336.853,00	121.946,20

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 23. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni	4	23	27
Branş Öğretmeni	1	2	3
Rehber Öğretmen	-	2	2
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	7	33	40

Tablo 24. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	45 m2	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	26	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	12 m2	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	24 m2	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	1516 m2	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2250 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	3800 m2			
Sportif amaçlı toplam alan (m²)	1352 m2			
Kantin (m2)	105 m2			
Tuvalet Sayısı	4			

Tablo 25. Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
--------	-----	-------	--------	--------	-----	-------	--------

Anasınıfı A	6	9	15	Anasınıfı C	7	11	18
Anasınıfı B	6	12	18	Anasınıfı D	7	7	14
1/A	15	17	34	1/D	17	14	31
1/B	14	18	32	1/E	19	16	35
1/C	16	17	33	1/F	16	13	29
SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
2/A	22	18	40	4/A	19	15	34
2/B	19	20	39	4/B	15	18	33
2/C	19	19	38	4/C	16	17	33
2/D	17	22	39	4/D	19	15	34
2/E	24	14	38	4/E	18	17	35
3/A	23	14	37	Özel Eğitim Sınıfı	3	6	9
3/B	18	21	39				
3/C	24	15	39				
3/D	18	17	35				
3/E	22	16	38				

Tablo 26. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	21	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	50 mhz

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 27. PESTLE Analiz Tablosu

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığı politikaları ve Millî Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Okulumuz tercih edilmesi sebebiyle yoğun bir mevcuda sahiptir. Bu sebeple alt yapı sıkıntıları yaşanmaktadır. Okul bünyesinde okul-aile iş birliği ile çalışmalar düzenlenmekte , kantin ve spor salonu kira gelirlerinden elde edilengelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.	Gelişen teknoloji ortamında buna bağlı olarak öğrencilerin ilgi ve meraklarına yönelik olarak öğrencilere akıllı tahtalar ile farklı öğrenme ortamları oluşturmaktadır.
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Okulumuzda ekolojik projeler yapılmakta öğrenciler okul bahçesinde kendi yetiştirdikleri fidelerin dikimini ve bakımını yaparak okul bahçesinde kendilerine ayrılan alanda ekolojik tarım yapmaktadır. Ayrıca okul bahçesinde bulunan zeytin ağaçlarından zeytin hasadı yapılarak yağ elde edilmiş okula da gelir sağlanmıştır.	Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış

faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 28. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
• Öğrencilerimizin öğrenmeye açık, potansiyelli olmaları • İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi • Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi • İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi • Personelimizin iş birliği içerisinde çalışması • Kurumsal kültürün gelişmiş olması • Devamsızlık oranlarının düşük olması • Deneyimli ve bilgili yöneticilerin varlığı	• Fiziki ve maddi imkânsızlıklardan dolayı atölyelerin kurulmamış olması	• Etkin ekip çalışmalarının yapılması • Okul Aile Birliğinin Eğitim-Öğretim konularına ilgili olmaları • Velilerimizin • Velilerimizin büyük bir kısmının sosyo-ekonomik durumlarının iyi olması • Kurumun ekolojik açıdan zengin bir bölgede yer alması. • İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün kuruma sağladığı destekler • İlçedeki diğer kamu kurum kuruluşları ile etkili işbirliği	• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk • Veli, öğrenci ve üst yönetimin beklentilerinin yüksek olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 29. Tespit ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	- Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün Yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi		- Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler - Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz,

öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama kibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Atatürk İlke ve İnkılapları ışığında kendisine ve ülkesine karşı sorumluluklarının bilincinde olan, gelişimini çağın gelişmişlik düzeyiyle sınırlandırmayan, kültürel değerlerine sahip çıkan aydın, özgür, doğaya ve doğada var olan her canlıya duyarlı ve sevgiyle yaklaşan bireyleri yetiştirmek için, insan haklarına ve çocuk haklarına riayet ederek öğrencilerini bu doğrultuda yetiştirmek için tüm imkânlarını seferber eden bir okul olmak.

3.2. Vizyon

Türk Milli Eğitimin İlkelerini benimsemiş ve bu ilkeler doğrultusunda eğitim vermeyi amaç haline getirmiş eşitlikçi, aydın, mutlu bir okul olmak.

3.3. Temel Değerler

- İnsan hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- Saygınlık
- Tarafsızlık, Güvenirlilik ve Adalet
- Katılımcılık
- İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim vermek.
- Sağlıklı ve temiz bir okul
- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı bir okul.
- Veli –okul – öğrenci işbirliğini benimsemiş bir okul.
- Öğretmenlerin ve çalışan diğer personelin gelişimini desteklemek.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

- **Amaç 1:** Kayıt bölgemizde ve yakın çevremizde yer alan özel eğitime ihtiyaç duyan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin bulundukları eğitim ortamında birçok materyal tarafından desteklendiği bir eğitim ortamı oluşturulacaktır.

Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan ve okulumuza kayıt yaptırmış çocuklardan özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar tespit edilecektir.

Hedef 1.2: Okulumuza kayıt yaptırmış özel eğitime ihtiyacı olan çocukların okul içinde ve sınıfında ihtiyaçları tespit edilecektir.

- **Amaç 2:** 5 – 6 yaş anasınıfı öğrencilerimizin gelişimlerini desteklemek ve onlara daha kaliteli bir eğitim ortamı sunmak adına anasınıflarımızın sınıfların fiziksel kapasitelerini arttıracak şekilde anasınıflarımız müstakil binaya taşınacaktır.

Hedef 2.1: Yeni anasınıfı binamız için alan çalışmaları yapılacak ve proje çizimleri gerçekleştirilecektir.

Hedef 2.2: Bu proje için kaynak ve destekleyici bulma çalışmaları yapılacaktır.

- **Amaç 3:** Öğrencilerimizin akademik başarılarının yanında sosyal becerilerinin gelişmesi ve doğaya olan uyumlarının artırılması amacıyla okul içerisinde beceri atölyeleri oluşturulacaktır.

Hedef 3.1: Beceri atölyeleri için alan belirleme çalışmaları ve öğrenci ihtiyaçlarına göre atölye belirleme çalışmaları yapılacaktır.

Hedef 3.2: Belirlenen atölyelerin yapımı için kaynak ve destekleyici bulma çalışmaları yapılacaktır.

Tablo 30. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

TEMA: Eğitim- Öğretime Erişim ve Katılım – Özel Eğitim

Amaç 1	Kayıt bölgemizde ve yakın çevremizde yer alan özel eğitime ihtiyaç duyan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin bulundukları eğitim ortamında birçok materyal tarafından desteklendiği bir eğitim ortamı oluşturulacaktır.
---------------	---

Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan ve okulumuza kayıt yaptırmış çocuklardan özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar tespit edilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Öğrenci sayısı oranı	% 100	% 10	% 8	% 6	% 3	% 2	% 1	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul yönetimi ve Rehberlik Birimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm iç paydaşlar								
Riskler	Öğrenci velilerinin kabul ve işbirliği isteksizlikleri								
Stratejiler	S1.Veli görüşmeleri yapılacak ve çözüme dair önlemler alınması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Öğrenciler ulaşım sorunu (maddi) yaşamaktadır.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin ulaşım problemini veli kaygılarını çözmek adına rehberlik görüşmeleri düzenlemek.								

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım – Özel Eğitim ve Rehberlik

Amaç 1	. Kayıt bölgemizde ve yakın çevremizde yer alan özel eğitime ihtiyaç duyan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin bulundukları eğitim ortamında birçok materyal tarafından desteklendiği bir eğitim ortamı oluşturulacaktır.
Hedef 1.2	Okulumuza kayıt yaptırmış özel eğitime ihtiyacı olan çocukların okul içinde ve sınıfında ihtiyaçları tespit edilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Materyal ihtiyaç oranı	% 100	% 2,5	% 2	% 1,75	% 1,50	% 1,25	% 1	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul yönetimi ve Rehberlik Birimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm iç paydaşlar								
Riskler	Çok fazla kaynak bulunmaması Özel eğitim sınıfına akıllı tahta uygulaması kapsam dışında kalması								
Stratejiler	S-1.1.1 Özel eğitim sınıfı için gerekli olan materyal çalışması yapılacaktır S-1.1.2 Sınıf Zemini için gerekli malzemenin fiyat araştırması yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	30.000 TL								
Tespitler	Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması								
İhtiyaçlar	- Okul paydaşlarından ve okul aile birliğinden maddi destek talep etmek. - Okullarımızın fiziki ihtiyaçlarının çağın eğitim ihtiyaçları doğrultusunda yeniden yapılandırılması								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	5 – 6 yaş anasınıfı öğrencilerimizin gelişimlerini desteklemek ve onlara daha kaliteli bir eğitim ortamı sunmak adına anasınıflarımızın sınıfların fiziksel kapasitelerini arttıracak şekilde anasınıflarımız müstakil binaya taşınacaktır.								
Hedef 2.1	Yeni anasınıfı binamız için alan çalışmaları yapılacak ve proje çizimleri gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Bina proje teklifleri sayısı	% 50	5	6	7	8	9	10	1 yıl	1 yıl

Koordinatör Birim	Okul yönetimi
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm iç paydaşlar
Riskler	Okulumuzdaki sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirilmesi Bina için arazi ve maddi kaynak bulunamaması.
Stratejiler	S1. Yenilenecek olan anasınıfları için alan taraması çalışmaları yapılacaktır. S 2. Anasınıfları bina yapım maliyeti araştırılacaktır. S 3. Anasınıfları için proje teklifleri alınacaktır.
Maliyet Tahmini	10.000,00TL
Tespitler	• Nüfus hareketleri ve bina yapılacak alan bulunamaması
İhtiyaçlar	• Okul paydaşlarından ve okul aile birliğinden maddi destek talep etmek. • Okullarımızın fiziki ihtiyaçlarının çağın eğitim ihtiyaçları doğrultusunda yeniden yapılandırılması

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	5 – 6 yaş anasınıfı öğrencilerimizin gelişimlerini desteklemek ve onlara daha kaliteli bir eğitim ortamı sunmak adına anasınıflarımızın sınıfların fiziksel kapasitelerini arttıracak şekilde anasınıflarımız müstakil binaya taşınacaktır								
Hedef 2.2	Bu proje için kaynak ve destekleyici bulma çalışmaları yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı

PG 2.2.1 Proje için bulunacak kaynak sayısı	% 50	2	3	4	5	6	7	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi ve Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm iç paydaşlar								
Riskler	Ülkede oluşan ekonomik kriz nedeniyle destek ve kaynak bulma zorluğu.								
Stratejiler	S1 Okul aile birliğinin çalışmalar yaparak yardımsever velilerden ve dış paydaşlardan kaynak bulması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	Nüfus hareketleri ve bina yapılacak alan bulunamaması								
İhtiyaçlar	- Okul paydaşlarından ve okul aile birliğinden maddi destek talep etmek. - Okullarımızın fiziki ihtiyaçlarının çağın eğitim ihtiyaçları doğrultusunda yeniden yapılandırılması								

Amaç 3	Öğrencilerimizin akademik başarılarının yanında sosyal becerilerinin gelişmesi ve doğaya olan uyumlarının artırılması amacıyla okul içerisinde beceri atölyeleri oluşturulacaktır								
Hedef 3.1	Beceri atölyeleri için alan belirleme çalışmaları ve öğrenci ihtiyaçlarına göre atölye belirleme çalışmaları yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Açılan beceri atölyesi sayısı	% 50	1	2	2	3	3	3	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi ve Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Dış paydaşlar								
Riskler	- Okulumuzdaki sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirilmesi - Atölye için yer ve maddi kaynak bulunamaması.								
Stratejiler	S 1. Açılacak olan beceri atölyeleri için okul içinde alan belirleme çalışması yapılacaktır. S 2. Hangi beceri atölyelerinin açılacağı belirlenecektir. .								
Maliyet Tahmini	1.200.000 TL								
Tespitler	Nüfus hareketleri ve atölye yapılacak alan bulunamaması								
İhtiyaçlar	- Okul paydaşlarından ve okul aile birliğinden maddi destek talep etmek. - Okullarımızın fiziki ihtiyaçlarının çağın eğitim ihtiyaçları doğrultusunda yeniden yapılandırılması								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 3	Öğrencilerimizin akademik başarılarının yanında sosyal becerilerinin gelişmesi ve doğaya olan uyumlarının artırılması amacıyla okul içerisinde beceri atölyeleri oluşturulacaktır.								
Hedef 3.2	Belirlenen atölyelerin yapımı için kaynak ve destekleyici bulma çalışmaları yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Proje için bulunacak kaynak sayısı	% 50	2	3	4	5	6	7	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi ve Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Dış paydaşlar								
Riskler	Ülkede oluşan ekonomik kriz nedeniyle destek ve kaynak bulma zorluğu.								
Stratejiler	S1 Okul aile birliğinin çalışmalar yaparak yardımsever velilerden ve dış paydaşlardan kaynak bulması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	• Nüfus hareketleri ve bina yapılacak alan bulunamaması								
İhtiyaçlar	• Okul paydaşlarından ve okul aile birliğinden maddi destek talep etmek. • Okullarımızın fiziki ihtiyaçlarının çağın eğitim ihtiyaçları doğrultusunda yeniden yapılandırılması								

4.2. Maliyetlendirme

Tablo 31. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	30.000	41.100	54.252	68.900	84.058	278.310
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.2	30.000	41.100	54.252	68.900	84.058	278.310
Amaç 2	60.000	82.200	108.504	137.800	168.116	556.620
Hedef 2.1	10.000	13.700	18.084	22.966	28.019	92.769
Hedef 2.2	50.000	68.500	90.420	114.833	140.096	416.523
Amaç 3	1.250.000	1.712.500	2.260.500	2.870.835	3.502.418	11.596.253
Hedef 3.1	1.200.000	1.644.000	2.170.000	2.755.921	3.362.223	11.132.144
Hedef 3.2	50.000	68.500	90.420	114.833	140.096	416.523
Amaç Toplam	1.340.000	1.835.800	2.423.256	3.077.535	3.754.592	12.431.183
Genel Yönetim Giderleri	40.000	54.800	72.336	91.866	112.076	371.078
TOPLAM	1.380.000	1.835.254	2.495.592	3.169.421	3.866.668	12.434.884

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Tablo 29. İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

Ek-1 Paydaş Anketleri

Paydaş Anketleri

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

